



SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI
IL MONDO IN ITALIANO

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 1 de 39

La ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - COMITE DE BOGOTA DE LA SOCIETA DANTE ALIGHIERI, en adelante la SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ, entidad identificada con el NIT 800098971 - 1 con domicilio en la Carrera 21 No. 127 – 23 - Tel.: (571) 258 6635 de la ciudad de Bogotá, adopta la siguiente Política General de tratamiento de la Información, a efectos de garantizar la protección de los datos personales o de cualquier otro tipo de información que sea utilizada o repose en sus bases de datos y archivos, garantizando el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hubiera recogido sobre ellas en bases de datos o archivos. Todo esto en desarrollo de lo establecido por el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios.

CONTENIDO

Introducción

Consideraciones

1. Alcance y aplicación de la política.
2. Ámbito de aplicación
3. Destinatarios
4. Marco legal.
5. Identificación del responsable.
6. Definiciones.
7. Principios rectores aplicables en materia de datos personales.
8. Datos sensibles.
9. Autorización.
 - 9.1. Casos en que no es necesaria la autorización
 - 9.2. Legitimación para el ejercicio del derecho del titular
 - 9.3. Modo de otorgar la autorización
 - 9.4. Prueba de la autorización
 - 9.5. Revocatoria de la autorización
 - 9.6. Aviso de privacidad
 - 9.7. Del derecho de acceso
10. Derechos de los niños, niñas y adolescentes.
11. Derechos que le asisten al titular de la información.
12. Personas a quienes se les puede suministrar la información.
13. Deberes de la SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ como responsable del tratamiento de datos personales.



SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI
IL MONDO IN ITALIANO
COMITATO DI BOGOTÁ



Carrera 21 No. 127 – 23 Tel.: (571) 258 6635
Bogotá D.C., Colombia



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 14.** Deberes de los destinatarios de esta norma respecto de las bases de datos de carácter personal cuando ostenten la calidad de responsables y encargados.
- 15.** Registro nacional de bases de datos.
- 16.** Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos en relación con el tratamiento de datos en la SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ.
 - 16.1** Procedimiento para ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización
 - 16.2** Consultas
 - 16.3** Reclamos
 - 16.4** Rectificación y actualización de la información inexacta
 - 16.5** Supresión
 - 16.6** Requisito de procedibilidad
- 17.** Finalidad del tratamiento de datos – Políticas específicas para el tratamiento de datos personales
 - 17.1.** Tratamiento de datos personales de Empleados
 - 17.2.** Tratamiento de datos personales de Clientes
 - 17.3.** Tratamiento de datos personales de Estudiantes
 - 17.4.** Tratamiento de datos personales de Proveedores
 - 17.5.** Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual
 - 17.6.** Tratamiento de datos personales de Directivos
 - 17.7.** Bases de datos para la Comercialización y Cultura
 - 17.8.** Tratamiento de datos personales en procesos de contratación con terceros
 - 17.9.** Tratamiento de datos personales de la comunidad en general
 - 17.10.** Tratamiento de datos personales de Visitantes en el Control Ingreso
 - 17.11.** Tratamiento de datos personales de Registro de Videovigilancia
- 18.** Transferencia y transmisión internacional de datos personales
- 19.** Función de protección de datos personales al interior de la SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ.
- 20.** Prohibiciones
- 21.** Modificación de las Políticas
- 22.** Vigencia



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Introducción

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, ha decidido adoptar de forma voluntaria la presente **política general de privacidad y de tratamiento de datos personales**, la cual establece las condiciones de institución, obligaciones de los implicados e intervinientes en el tratamiento y uso de la información de carácter personal, régimen de funcionamiento, y procedimientos aplicables al tratamiento de datos personales que en el desarrollo de sus funciones propias y desarrollo de su objeto social tenga que solicitar, utilizar, almacenar, corregir, ceder o suprimir.

Lo anterior ha sido resuelto, por supuesto, con el fin de dar pleno cumplimiento a lo dispuesto por La Constitución Política de Colombia y la Ley 1581 de 2012, así como las demás normas que reglamentan y complementan el tratamiento para la Protección de Datos Personales en Colombia.

Algunos de los datos administrados o tratados por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** son de naturaleza pública. Sin perjuicio de lo anterior, la institución también trata datos personales que no son de naturaleza pública, con el fin de llevar a cabo el desarrollo de su objeto social.

En consecuencia, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 “*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*”, la cual regula la recolección y tratamiento de los datos de carácter personal, y establece las garantías legales que deben cumplir todas las personas en Colombia para el debido tratamiento de dicha información, expide el siguiente cuerpo normativo que desarrolla la política de seguridad de tratamiento de datos personales dentro de la institución, previos los siguientes:

Considerandos

- ❖ Que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** diseña la presente normativa a efectos de acreditar la correcta ejecución del deber de adecuarse a estas disposiciones.
- ❖ Que en cumplimiento de las obligaciones que tiene la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, dentro de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, debe mejorar su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, por lo cual se requiere expedir una norma que establezca las reglas aplicables al tratamiento de datos de carácter personal que estén bajo custodia de la institución.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 4 de 39

- ❖ Que la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales de sus estudiantes, padres de familia, proveedores, trabajadores y en general de los terceros vinculados respecto de los cuales ejerce tratamiento de información personal, por lo que, en cumplimiento a los mandatos constitucionales y legales, presenta el siguiente documento que contiene su manual de políticas internas de privacidad y protección de datos personales.
- ❖ Que corresponde tanto a los directivos de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, así como a sus empleados, terceros contratistas y en general a toda la comunidad educativa y cultural, observar, acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de modo particular imparta la institución respecto de los datos de carácter personal cuya divulgación o indebido uso pueda generar un perjuicio a los titulares de la misma, en cumplimiento de los derechos contenidos en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, de la Ley 1581 de 2012 y de la Ley 1273 de 2009 .
- ❖ Que las normas legales relacionadas con los datos personales establecen sanciones económicas, comerciales y privativas de la libertad, por lo cual es fundamental la cooperación entre la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** y los destinatarios de esta norma, con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos a la intimidad, al habeas data y a la protección de datos personales, evitando así perjuicios para cualquiera de las partes y/o terceros.
- ❖ Que la regulación de las políticas de seguridad de la información, en particular respecto de las relaciones laborales y prestación de servicios, debe incluir la protección de los datos de carácter personal relacionados con el recurso humano, respetando el mínimo de derechos y garantías de los empleados y prestadores de servicios, so pena de que las estipulaciones no produzcan ningún efecto.
- ❖ Que conforme a la legislación laboral surge para el empleador el deber de proteger a los empleados, y para estos surge el deber de acatamiento y lealtad para con la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, de manera que estos contribuyan en la gestión segura de la información de carácter personal.
- ❖ Que esta norma complementa y no contraviene las obligaciones del empleado y de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** contenidas en la legislación laboral, ni en los contratos de trabajo vigentes, ni en el Reglamento Interno de Trabajo.
- ❖ Que es deber de los empleados para con la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** prestar toda su colaboración en caso de siniestro o riesgo inminente que afecte o amenacen los activos de información, especialmente los relacionados con la información de carácter personal que custodia la entidad de manera que se preste la debida cooperación que la institución requiera para investigar,



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 5 de 39

analizar y capturar evidencia de incidentes de seguridad que comprometan ésta información, tengan o no vocación judicial, acatando para ello las instrucciones contenidas en el protocolo de cadena de custodia de la institución.

Con base en las anteriores consideraciones que fundamentan la protección de datos personales en la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, se formulan las siguientes disposiciones para su tratamiento y que son de obligatorio cumplimiento para los destinatarios de esta norma.

1. Objeto.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, para cumplir con su objeto social y misional, recolecta, almacena y usa datos personales e información, de sus empleados, de sus estudiantes, de sus contratistas, de sus proveedores, de sus aliados, entre otros. Por medio de la presente Política General de Privacidad y de Tratamiento de Datos Personales y de la Información, y de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 del 17 de Octubre de 2012, y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014, y demás normas aplicables y concordantes, adopta un Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos que regula la forma como la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** recolecta, utiliza, almacena, custodia, circula, transfiere, suprime, modifica, actualiza, corrige y de cualquier otra forma de tratamiento de información y datos personales de los titulares anunciados.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** ha tomado todas las medidas y mecanismos tecnológicos necesarios para aplicar estas políticas, dando así cabal cumplimiento a la normativa vigente, para cumplir con los objetivos de fortalecer el nivel de confianza entre Responsable y Titulares con relación al tratamiento de su información; Informar a los Titulares de las finalidades y transferencias a que son sometidos sus datos personales y los mecanismos y formas para el ejercicio de sus derechos.

Este documento busca establecer los criterios generales para la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, y fijar las responsabilidades de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** y de sus empleados y contratistas en el manejo y tratamiento de los datos personales que reposen en sus bases de datos y archivos.

Serán objeto de protección con base en la presente directriz, aquellas personas que, en ejercicio de cualquier actividad, incluyendo las académicas, culturales, laborales y comerciales, sean estas permanentes u ocasionales, puedan suministrar cualquier tipo de información o dato personal a la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, y quien deberá permitir al titular de la información, conocerla, actualizarla y rectificarla.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2. Ámbito de aplicación

La presente norma se aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano, o cuando le sea aplicable la norma al responsable y/o encargado ubicado fuera del territorio colombiano, en virtud de tratados internacionales, relaciones contractuales, entre otros.

Los principios y disposiciones contenidos en esta norma de seguridad de la información de carácter personal se aplicarán a cualquiera base de datos personales que se encuentren en custodia de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, bien sea en calidad de responsable y/o como encargado del tratamiento.

Todos los procesos organizacionales de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** que involucren el tratamiento de datos de carácter personal, deberán someterse a lo dispuesto en esta norma.

En consecuencia, las políticas y procedimientos consagrados en este manual se aplicarán a la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, incluyendo sus puntos, establecimientos y sedes en las cuales se presten sus servicios.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**:

*“La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** se encarga directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, eventualmente se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento exigiendo así mismo al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.”*

3. Destinatarios

La presente norma se aplicará y por ende obligará a las siguientes personas:

- 3.1.** Representantes Legales y/o administradores, directivos y /o representantes.
- 3.2.** Personal interno de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, directivos o no, que custodien y traten bases de datos de carácter personal.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 7 de 39

- 3.3. Contratistas, asesores externos y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios a la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** bajo cualquier tipo de modalidad contractual, en virtud de la cual se realice cualquier tratamiento de datos de carácter personal.
- 3.4. Los revisores fiscales y aquellas otras personas con las cuales exista una relación legal de orden estatutario.
- 3.5. Personas públicas y privadas en condición de usuarios de los datos personales.
- 3.6. Las demás personas que establezca la ley.

4. Marco legal.

- 4.1. Constitución Política de Colombia
- 4.2. Ley 1266 de 2008
- 4.3. Ley 1581 de 2012
- 4.4. Decreto Reglamentario 1727 de 2009
- 4.5. Decreto Reglamentario 2952 de 2010
- 4.6. Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- 4.7. Decreto Reglamentario 886 de 2014
- 4.8. Sentencia de la Corte Constitucional C-1011 de 2008, y
- 4.9. Sentencia de la Corte Constitucional C-748 del 2011

5. Identificación del Responsable.

- 5.1. **NOMBRE DE LA ENTIDAD: ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - COMITE DE BOGOTA DE LA SOCIETA DANTE ALIGHIERI**, en adelante la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, entidad identificada con el NIT 800098971 – 1, constituida, con el fin de ampliar el conocimiento de la realidad italiana, superando los lugares comunes, y reforzar los vínculos de entendimiento y colaboración con el país que nos acoge.

La SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ tiene por objeto velar por el conocimiento y la difusión de la lengua y cultural italiana en Colombia, en estrecho acuerdo con la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI de Roma**, estimulando los vínculos espirituales entre Colombia e Italia, facilitando el intercambio cultural entre los dos pueblos para lograr la realización de sus fines, el comité auspiciará y auxiliará escuelas, cursos de lengua y cultura italiana, bibliotecas, círculos culturales, difusión de libros, publicaciones, promocionará conferencias, exposiciones artísticas, excursiones culturales, becas de estudio y toda clase de manifestaciones culturales que conduzcan al conocimiento mutuo de los países.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 5.2. DIRECCIÓN FÍSICA:** Carrera 21 No. 127 – 23 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.
- 5.3. TELÉFONO DE CONTACTO:** (571) 258 6635 de la ciudad de Bogotá
- 5.4. PÁGINA WEB:** <http://www.dantebogota.com/>

6. Definiciones.

A fin de obtener una clara interpretación y aplicación de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, a continuación se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas de conformidad con criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral de la norma, así como su consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

- 6.1. Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- 6.2. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales.
- 6.3. Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- 6.4. Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 6.5. Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 6.6. Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- 6.7. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- 6.8. Fuentes Accesibles al Público:** Se refiere a aquellas bases contentivas de datos personales cuya consulta puede ser realizada, por cualquier persona, que puede incluir o no el pago de una contraprestación a cambio del servicio de acceso a tales datos. Tienen esta condición de fuentes accesibles al público las guías telefónicas, los directorios de la industria o sectoriales, entre otras, siempre y cuando la información se limite a datos personales de carácter general o que contenga generalidades de ley. Tendrán esta condición los medios de comunicación impresos, diario oficial y demás medios de comunicación.
- 6.9. Habeas Data.** Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normatividad aplicable.
- 6.10. Procedimiento de análisis y creación de Información:** Es la creación de información respecto de una persona, a partir del análisis y tratamiento de los datos personales recolectados y autorizados, para fines de analizar y extraer perfiles o hábitos de comportamiento, que generan un valor agregado sobre la información obtenida del titular de cada dato personal.
- 6.11. Procedimiento de Disociación:** Hace referencia a todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.
- 6.12. Principios para el tratamiento de datos:** Son las reglas fundamentales, de orden legal y/o jurisprudencial, que inspiran y orientan el tratamiento de datos personales, a partir de los cuales se determinan acciones y criterios para dar solución a la posible colisión entre el



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 10 de 39

derecho a la intimidad, habeas data y protección de los datos personales, y el derecho a la información.

- 6.13. Propietario de la base de datos:** Dentro de los procesos de desarrollo del objeto social y giro ordinario de operaciones de la entidad, es propietaria de la base de datos el área que tiene bajo su responsabilidad el tratamiento de los mismos y su gestión.
- 6.14. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- 6.15. Titular de la Información:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- 6.16. Transferencia de Datos:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 6.17. Transmisión de Datos:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.
- 6.18. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 6.19. Usuario:** Es la persona natural o jurídica que tiene interés en el uso de la información de carácter personal.
- 6.20. Violación de datos personales:** Es el delito creado por la ley 1273 de 2009, contenido en el artículo 269 F del Código Penal Colombiano. La conducta prohibida es la siguiente: *“El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en base de datos, archivos, bases de datos o medios semejantes, incurrirá en pena de prisión de cuarenta y ocho (48) a noventa y seis (96) meses y en multa de 100 a 1000 salarios mínimos legales mensuales vigentes”.*
- 6.21. Violaciones de las Medidas de Seguridad de los Datos Personales:** Será considerado incidente de seguridad aquella situación que implique una violación de las medidas de



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 11 de 39

seguridad adoptadas por la entidad para proteger los datos personales entregados para su custodia sea como Responsable y/o Encargado, así como cualquier otra conducta que constituya un tratamiento inadecuado de datos personales en contravía de lo aquí dispuesto o de lo señalado en la Ley. Todo incidente de seguridad que comprometa los datos personales en poder de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** deberá ser informado a la autoridad de control en la materia.

7. Principios rectores aplicables en materia de datos personales.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y las normas que la complementan, modifican o adicionan, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios rectores específicos, en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de datos personales, definidos acorde con la ley, y la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, aplicará los principios constitucionales y legales en el tratamiento y recolección de los datos personales:

- 7.1. Principio de Acceso Restringido:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.
- 7.2. Principio de Confidencialidad:** Se debe garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** y todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, obligación que subsiste aún finalizada la relación contractual. La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** implementará, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento,

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 12 de 39

pudiendo sólo suministrar o comunicar los datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

En consecuencia, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información personal, contable, técnica, comercial o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de las funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

7.3. Principio de Finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima. El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, acorde con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada de manera concreta, precisa y previa al titular para que éste exprese su consentimiento informado.

7.4. Principio de Legalidad en materia de tratamiento de datos: El tratamiento de datos debe sujetarse a lo establecido en la Ley. El tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad reglada y por ende los procesos de operaciones y destinatarios de esta norma deben sujetarse a lo dispuesto en esta norma

7.5. Consentimiento informado o Principio de Libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** puede tratar y ceder los datos personales que se encuentren almacenados en sus bases de datos, sin el previo consentimiento del titular, siempre y cuando, estos provengan de los registros públicos, o que, si bien no están contenidos en ellos, sean de naturaleza pública o se encuentran en bases de datos excluidas por la Ley (p.ej. periodísticas, estadísticas y para la investigación). En los demás casos, La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** deberá obtener el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular al momento de tratar sus datos personales.

7.6 Principio de Pertinencia del dato: En la recolección de los datos personales por parte de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, se deberá tener en cuenta la finalidad del tratamiento y/o de la base de datos; por tanto, deben ser datos adecuados, pertinentes y no



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 13 de 39

excesivos ni desproporcionados en relación con la finalidad. Se prohíbe la recolección de datos personales desproporcionados en relación con la finalidad para la cual se obtienen.

- 7.7 Principio de Seguridad:** La información se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, en calidad de responsable o encargado del tratamiento de datos personales, según el caso, adoptará las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y/o administrativas que resulten pertinentes para garantizar los atributos de integridad, autenticidad y confiabilidad de los datos personales. La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, conforme la clasificación de los datos personales, implementará las medidas de seguridad de nivel alto, medio o bajo, aplicables según el caso, con el fin de evitar la adulteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- 7.8 Principio de Temporalidad del dato:** Agotada la finalidad para la cual fue recolectado y/o tratado el dato personal, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** deberá cesar en su uso y por ende adoptará las medidas de seguridad pertinentes a tal fin.

Para tal fin se tendrán en cuenta las obligaciones de conservación y retención documental que prevean las leyes vigentes, como es el caso de la ley comercial en materia de conservación de libros de comercio y correspondencia de la institución, para los casos en los que aplique.

- 7.9 Principio de Transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- 7.10 Principio de Veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Los datos de carácter personal recolectados por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** deben ser veraces, completos, exactos, comprobables, comprensibles y mantenerse actualizados. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que induzcan a error.

8. Datos Sensibles



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 14 de 39

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

8.1. Tratamiento de datos sensibles: Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

9. Autorización.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, en su calidad de responsable del tratamiento, deberá adoptar procedimientos para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos, la autorización previa, expresa e informada del Titular para el Tratamiento de los mismos e informarle los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 15 de 39

las cuales se obtiene el consentimiento. La recolección de datos deberá limitarse a aquellos datos personales que sean pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados y deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior por parte del Titular.

9.1. Casos en que no es necesaria la autorización:

- a)** Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
- b)** Datos de naturaleza pública
- c)** Casos de urgencia médica o sanitaria
- d)** Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- e)** Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

9.2. Legitimación para el ejercicio del derecho del titular: Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a)** Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**.
- b)** Por los causahabientes del Titular (en los casos que éste falte por muerte o incapacidad), quienes deberán acreditar tal calidad.
- c)** Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o poder correspondiente.
- d)** Por estipulación a favor de otro o para otro.
- e)** Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas facultadas para representarlos.

9.3. Modo de otorgar la autorización: La autorización del Titular puede darse por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas de éste, que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. La autorización puede constar en un documento físico, electrónico (mensaje de datos, Internet, sitios web), o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. Asimismo, podrá otorgarse mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar su consentimiento de manera electrónica, para a concluir de manera inequívoca que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 16 de 39

- 9.4. Prueba de la autorización:** La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** dispondrá de los medios tecnológicos o físicos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos, que permitan demostrar cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los titulares. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.
- 9.5. Revocatoria de la autorización:** Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. La presente revocatoria deberá ser solicitada por el titular a través del correo electrónico habeasdata@dantebogota.com
- 9.6. Aviso de privacidad:** El Aviso de Privacidad es la comunicación verbal o escrita generada por el responsable del Tratamiento, dirigida al Titular a través de un medio físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición de este para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular, la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales, como mínimo al momento de efectuar la recolección de los datos personales.
- 9.7. Del derecho de acceso:** La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** garantizará el derecho de acceso a los titulares y a aquellas personas legitimadas para ejercer el derecho, poniendo a disposición de ellos sin costo alguno y de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales, al menos una vez al mes o cada vez que existan modificaciones sustanciales a las presentes directrices. Dicho acceso, en caso de ser posible, deberá permitir al Titular la posibilidad de conocer y actualizar en línea sus datos personales.

10. Derechos de los niños, niñas y adolescentes

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 17 de 39

En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas y culturales de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás

11. Derechos que le asisten al titular de la información.

Los Titulares de datos personales gozarán de los siguientes derechos, y de aquellos que les otorgue la Ley 1581 de 2012, la cual señala que los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- 11.1.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 11.2.** Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley en mención.
- 11.3.** Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales
- 11.4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 11.5.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. Se exceptúan los casos en que el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del responsable o Encargado.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 18 de 39

11.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** deberá poner a disposición del titular de la información, mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización.

12. Personas a quienes se les puede suministrar la información.

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- 12.1.** A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- 12.2.** A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 12.3.** A los terceros autorizados por el titular o por la ley

13. Deberes de la SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ como responsable del tratamiento de datos personales.

En virtud de la presente política de tratamiento y protección de datos personales son deberes de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** los siguientes:

- 13.1.** Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 13.2.** Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- 13.3.** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- 13.4.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 13.5.** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 13.6.** Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares.
 - 13.7.** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
 - 13.8.** Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
 - 13.9.** Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
 - 13.10.** Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
 - 13.11.** Actualizar la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
 - 13.12.** Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
 - 13.13.** Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
 - 13.14.** Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de dos mil doce (2012).
 - 13.15.** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
 - 13.16.** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
 - 13.17.** Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- 14. Deberes de los destinatarios de esta norma respecto de las bases de datos de carácter personal cuando ostenten la calidad de responsables y encargados.**



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 14.1. Deberes de los ENCARGADOS del tratamiento de datos personales:** Cuando la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** o cualquiera de los destinatarios de esta norma, asuman la calidad de encargados del tratamiento de datos personales bajo su custodia, deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:
- 14.1.1.** Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
 - 14.1.2.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - 14.1.3.** Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley.
 - 14.1.4.** Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
 - 14.1.5.** Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en esta norma y en la ley. Esta función estará en cabeza del Jefe de las áreas respectivas de la Institución y procesos de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**
 - 14.1.6.** Cumplir con el presente manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
 - 14.1.7.** Registrar en la base de datos la leyenda: "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley, respecto de aquellas quejas o reclamaciones no resueltas presentadas por los titulares de los datos personales.
 - 14.1.8.** Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
 - 14.1.9.** Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
 - 14.1.10.** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
 - 14.1.11.** Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
 - 14.1.12.** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio o autoridad competente.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 14.2. Deberes comunes de responsables y encargados del tratamiento:** Además de los deberes antes descritos en cabeza de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** y de cualquiera otra persona que asuma su condición de responsable o encargado del tratamiento de las bases de datos de propiedad de la organización, de manera complementaria asumirán los siguientes deberes cualquiera que sea su condición:
- 14.2.1.** Aplicar las medidas de seguridad conforme la clasificación de los datos personales que trata la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**
 - 14.2.2.** Adoptar procedimientos de recuperación de desastres aplicables a las bases de datos que contengan datos personales
 - 14.2.3.** Adoptar procedimientos de Respaldo o Back Up de las bases de datos que contienen datos personales.
 - 14.2.4.** Auditar de forma periódica el cumplimiento de esta norma por parte de los destinatarios de la misma.
 - 14.2.5.** Gestionar de manera segura las bases de datos que contengan datos personales.
 - 14.2.6.** Llevar un registro central de las bases de datos que contengan datos personales, que comprenda el historial desde su creación, tratamiento de la información y cancelación de la base de datos.
 - 14.2.7.** Gestionar de manera segura el acceso a las bases de datos personales contenidos en los sistemas de información, en los que actúe como responsable o encargado del tratamiento.
 - 14.2.8.** Disponer de un procedimiento para gestionar los incidentes de seguridad respecto de las bases de datos que contengan datos personales.
 - 14.2.9.** Regular en los contratos con terceros el acceso a las bases que contengan datos de carácter personal.
- 14.3. Deber de secreto y confidencialidad:** La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** garantiza y exige a toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal privado, sensible o de menores, el secreto profesional, respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones contractuales con la organización.

El incumplimiento del deber de secreto será sancionado de conformidad con lo previsto en el Reglamento interno de trabajo y la legislación vigente.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

15. Registro nacional de bases de datos.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus manuales y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos, todo lo anterior y en consonancia con el derecho fundamental y constitucional a la educación.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), cuando a ello haya lugar, que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD, es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

16. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos en relación con el tratamiento de datos en la SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ.

El área administrativa, en coordinación con la Presidencia, serán las dependencias responsables de atender las peticiones, consultas y reclamos, donde el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

16.1. Procedimiento para ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización: Los titulares, o sus causahabientes, o sus representantes, previa acreditación de su identidad, podrán solicitar a través del correo electrónico habeasdata@dantebogota.com, personalmente en la Carrera 21 No. 127 – 23, de la ciudad de Bogotá, o al teléfono: (571) 258 6635, la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos y archivos de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**.

16.1.1. Término para atención de las solicitudes de esta clase: será de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de su recibo. En caso de no poder dar respuesta durante este tiempo, se deberá informar los motivos de la demora señalando la fecha en que se dará la contestación, sin que esta supere cinco días hábiles, después de vencido el primer plazo.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 23 de 39

16.1.2. Así mismo, a través del correo electrónico antes mencionado, los titulares, sus causahabientes, o sus representantes, podrán solicitar rectificación, actualización o supresión de sus datos personales.

16.1.3. Información mínima que deben contener las solicitudes: Las solicitudes, deben contener la siguiente información:

- ❖ Nombre y domicilio del titular para enviar la respuesta
- ❖ Documentación que acredite la identidad o personalidad de su causahabiente o representante.
- ❖ Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se desea ejercer los derechos.

16.1.4. En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar a personal de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

16.1.5. Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- ❖ El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- ❖ Su representante, previa acreditación de la representación.

16.1.5.1. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.

16.1.5.2. La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:

- ❖ El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- ❖ Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 24 de 39

- ❖ La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- ❖ En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

16.2. Consultas: Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

16.2.1. Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** garantiza:

- ❖ Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- ❖ Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- ❖ Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

16.2.2. Término para atención de las consultas: En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo

16.3. Reclamos: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento.

El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, a través del correo electrónico: habeasdata@dantebogota.com



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 25 de 39

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar a través de este correo electrónico la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

16.3.1. Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- ❖ El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- ❖ Su representante, previa acreditación de la representación.
- ❖ Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.
- ❖ Así mismo la solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través del correo electrónico: habeasdata@dantebogota.com

16.3.2. Información mínima que deben contener las solicitudes: Los reclamos deben contener la siguiente información:

- ❖ El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- ❖ Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- ❖ La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- ❖ En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

16.4. Rectificación y actualización de la información inexacta: La SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ tiene la obligación de rectificar y actualizar la información inexacta, incompleta o desactualizada a solicitud del titular, de conformidad con el procedimiento y los términos señalados. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta,

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 26 de 39

de conformidad con el procedimiento y los términos señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 16.4.1.** En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- 16.4.2.** La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- 16.4.3.** La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en la política de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

16.5. **Supresión:** El Titular de la información tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- 16.5.1.** Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- 16.5.2.** Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- 16.5.3.** Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- ❖ El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ❖ La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 27 de 39

- ❖ Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

16.6. Requisito de procedibilidad

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el ejercicio de sus derechos una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**.

17. Finalidad del tratamiento de datos - Políticas específicas para el tratamiento de datos personales

17.1. Tratamiento de datos personales de Empleados

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** recolecta los datos personales de sus Trabajadores los cuales son calificados por la entidad como de reserva, y solo serán revelados por la misma con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Empleados de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** serán:

- ❖ Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes.
- ❖ Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la entidad.
- ❖ Cumplir con las obligaciones impuestas a la entidad como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- ❖ Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- ❖ Consultar memorandos o llamados de atención.
- ❖ Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario.
- ❖ Contactar a familiares en casos de emergencia.
- ❖ Lograr una eficiente comunicación, por cualquier medio conocido o por conocer, relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos,



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 28 de 39

contenidos, así como los de nuestras entidades vinculadas, y para facilitarle el acceso general a la información de éstos.

- ❖ Transferir sus datos a entidades del grupo de **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI** a nivel mundial.
- ❖ Enviar o transferir sus datos a clientes potenciales con el propósito de participar en procesos de licitación con diferentes entidades, las cuales así lo requieren dentro de los pliegos de condiciones.
- ❖ La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** almacena los datos personales de sus empleados, incluidos los que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección, y los conserva en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos.
- ❖ A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el Área Administrativa, con la finalidad de administrar la relación contractual entre la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** y el empleado.
- ❖ La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** trata datos sensibles de sus trabajadores como la imagen y la voz con la única finalidad de controlar la calidad de los servicios prestados por la entidad. Para los efectos de este tratamiento se recolecta la respectiva autorización en los términos de ley, indicando claramente los datos sensibles objeto de tratamiento y la finalidad del mismo.
- ❖ Así mismo, contará con sistemas de seguridad adecuados para el manejo de aquellos datos sensibles y su reserva, en el entendido que tales datos sensibles solo serán usados por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** para los fines antes mencionados.
- ❖ Terminada la relación laboral, **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible.
- ❖ En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de la terminación de la relación laboral, o de acuerdo a las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

17.2. Tratamiento de datos personales de Clientes.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** recolecta los datos personales de sus Clientes y Potenciales Clientes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la entidad como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Clientes de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** serán:

- a. Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y post contractual.
- b. Vinculación en general de cada cliente.
- c. Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, contenidos, así como los de nuestras entidades vinculadas, y para facilitarle el acceso general a la información de éstos.
- d. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, y empleados
- e. Informar sobre cambios de nuestros productos y/o servicios.
- f. Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado.
- g. Verificar casos en que se dé incumplimiento de alguna de las partes.
- h. Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios.
- i. Envío de invitaciones a eventos programados por la entidad e informar sobre nuevos productos y/o servicios que estén relacionados con el o los contratado(s) o adquirido(s).
- j. Realizar actividades de fidelización de clientes y operaciones de marketing.
- k. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- l. Transferir sus datos a otras sociedades filiales de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI** en cualquier lugar del mundo.
- m. La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** trata datos sensibles de sus clientes como la voz y la imagen, con la finalidad de usar las grabaciones de las conversaciones mantenidas con los agentes comerciales de la entidad, para efectos de calidad y emplearse como prueba del contrato de compraventa.
- n. Realizar grabaciones de algunas de las clases que son impartidas en la entidad, con la intención de evaluar y mejorar la calidad de las mismas. Para los efectos de este tratamiento se recolecta la respectiva autorización que en todo caso será expresa y facultativa, indicando claramente los datos sensibles objeto de tratamiento y la finalidad del mismo.
- o. Así mismo, contará con adecuados sistemas de seguridad para el manejo de aquellos datos sensibles y su reserva, en el entendido que tales datos sensibles solo serán usados por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** para los fines antes mencionados.
- p. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del cliente con la entidad, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.
- q.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 30 de 39

17.3. Tratamiento de datos personales de Estudiantes

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** almacena y recolecta datos de sus Estudiantes, mayores y menores de edad, con la única finalidad de cumplir y desarrollar su objeto social y las diferentes actividades de enseñanza, por lo que en cumplimiento del Régimen General de Hábeas Data,

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** recolecta la autorización para el tratamiento de datos personales directamente del titular, o en el caso de los menores de edad, por parte de sus padres y/o sus representantes legales. Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Estudiantes por parte de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** serán:

- a. Realizar el cumplimiento del objeto social de la entidad.
- b. Adelantar la gestión de los procesos académicos, y administrativos del estudiante.
- c. En el caso de menores de edad, realizar comunicaciones con los familiares del estudiante en caso de emergencia o que la conducta del menor lo requiera.
- d. Expedir los respectivos certificados y constancias.
- e. Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, contenidos, así como los de nuestras entidades vinculadas, y para facilitarle el acceso general a la información de éstos.
- f. Informar sobre nuevos productos y/o servicios que estén relacionados con el o los contratado(s) o adquirido(s)
- g. Informar sobre cambios de nuestros productos y/o servicios
- h. Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios, y
- i. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- j. Enviar información y/o correspondencia electrónica, recolectar y almacenar información personal y/o documentación relacionada con su ciclo de aprendizaje.
- k. Facturación y estados de cuenta.
- l. Monitorear las lecciones a través de la copia de seguridad en el CCTV (Circuito Cerrado de Televisión) dentro de las sedes de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** y grabación de la clase virtual (plataforma de BVC)
- m. Enviar la información de contacto a la entidad de logística contratada por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** para el agendamiento y entrega personalizada del material de estudio.
- n. Entregar su información personal administrativo para el pago del programa adquirido, de manera que se puedan ofrecer productos y servicios, y para que consulte y procese la información financiera, comercial y crediticia (presente, pasada y futura) del ESTUDIANTE ante operadores de información, riesgo y/o cobranza.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 31 de 39

- o.** Consultar, solicitar, utilizar, reportar y divulgar toda la información que se refiera al comportamiento crediticio, financiero y comercial del ESTUDIANTE a las Centrales de Riesgo con quienes tenga vínculo.
- p.** La información financiera del estudiante podrá ser consultada, solicitada, utilizada, procesada y divulgada, antes, durante y después de la relación comercial con la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, con el fin de evaluar su comportamiento financiero comercial y crediticio. Una vez constituida la mora por parte del ESTUDIANTE por más de treinta (30) días, el ESTUDIANTE manifiesta que autoriza a la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** a efectuar dicho reporte negativo en la central de riesgo respectiva.
- q.** En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.
- r.** De igual manera, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** implementará mecanismos de seguridad que impidan su modificación, alteración, supresión, eliminación, acceso indebido y las demás que permitan realizar el tratamiento de los datos personales de los Estudiantes.

17.4. Tratamiento de datos personales de Proveedores

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, recolecta los datos personales de sus Proveedores y los almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada por la entidad como de reserva, y que, en el caso de datos privados, solo los revelará por la entidad con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, serán:

- a.** Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y post contractual.
- b.** Envío de invitaciones a eventos programados por la Entidad o sus vinculadas.
- c.** Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, solo recaudará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 32 de 39

La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados; es decir, una vez verificado este requisito, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, devolverá tal información al Proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor con la entidad, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

17.5. Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.

Terminada la relación contractual, ya sea laboral o civil cualquiera que fuere la causa, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral y/o civil, en un archivo central físico, sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener datos sensibles.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** tiene prohibido ceder tal información a terceras partes, pues tal hecho puede configurar una desviación en la finalidad para la cual fueron entregados los datos personales por sus titulares. Lo anterior, salvo autorización previa y escrita que documente el consentimiento por parte del titular del dato personal.

17.6. Tratamiento de datos personales de Directivos.

Los datos e información personal de las personas físicas que llegaren a tener la condición de directivos de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, se considerará información reservada, pues la misma está registrada en los libros de comercio y tiene el carácter de reserva por disposición legal.

En consecuencia, el acceso a tal información personal se realizará conforme las normas contenidas en el Código de Comercio que regulan la materia.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** solo usará los datos personales de los directivos para las finalidades derivadas de la relación estatutaria existente.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

17.7. Bases de datos para la Comercialización y Cultura

Son las bases de datos manuales o sistematizadas que contienen exclusivamente datos de naturaleza pública de posibles prospectos comerciales y de intercambio cultural gestionados por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**; los cuales tienen como fin, brindar información comercial a los posibles interesados en contratar con la organización a través de sus diversos establecimientos de comercio.

17.8. Tratamiento de datos personales en procesos de contratación con terceros

Los terceros que, en procesos de contratación, alianzas, asesorías y/o acuerdos de cualquier otro tipo o naturaleza con la organización, accedan, usen, traten y/o almacenen datos personales de empleados de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** y/o de terceros relacionados con dichos procesos contractuales, adoptarán en lo pertinente lo dispuesto en esta norma, así como las medidas de seguridad que le indique la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** según el tipo de dato de carácter personal tratado.

Para tal efecto se incluirá la previsión de auditoría respectiva en el contrato o documento que legitima la entrega de los datos personales. La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** verificará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad del tratamiento.

17.9. Tratamiento de datos personales de la comunidad en general.

La recolección de datos de personas físicas que la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** trate en desarrollo de acciones relacionadas con la comunidad, o de cualquiera otra actividad, se sujetará a lo dispuesto en esta norma. Para el efecto, previamente la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** informará y obtendrá la autorización de los titulares de los datos en los documentos e instrumentos que utilice para el efecto y relacionados con estas actividades.

En cada uno de los casos antes descritos, las áreas de la organización que desarrollen los procesos de negocios en los que se involucren datos de carácter personal, deberán considerar en sus estrategias de acción la formulación de reglas y procedimientos que permitan cumplir y hacer efectiva la norma aquí adoptada, además de prevenir posibles sanciones legales.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

17.10. Tratamiento de datos personales de Visitantes en el Control Ingreso

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** recolecta los datos personales de sus visitantes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la entidad como de reserva, y solo será revelada por la entidad con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de quienes ingresan a las instalaciones de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** serán:

- a. Asegurar el ingreso a las instalaciones de la entidad a personas que cuentan con la autorización de libre tránsito y restringir el paso a aquellas personas que no estén autorizadas.
- b. Garantizar la seguridad en los ambientes vigilados.
- c. Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de las actividades al interior de la entidad.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a un (1) año contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

17.11. Tratamiento de datos personales de Registro de Videovigilancia

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** recolecta datos biométricos de sus trabajadores y visitantes a través de sus Cámaras de Vigilancia y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la entidad como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en las Cámaras de Vigilancia de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** serán:

- ❖ Garantizar la seguridad en los ambientes laborales.
- ❖ Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de actividades laborales de la entidad.
- ❖ Controlar el ingreso, permanencia y salida empleados y contratistas en las instalaciones de la entidad.



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 35 de 39

Para cumplir con el deber de información que le corresponde a la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** como administrador de datos personales, la entidad implementará Avisos de Privacidad en las zonas en donde se realice la captura de imágenes que impliquen tratamiento de datos personales.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a treinta (30) días contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

18. Transferencia y transmisión internacional de datos personales.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** actualmente realiza Transferencia Internacional de Datos Personales en virtud de su calidad de miembro del grupo de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI de Roma** y a nivel mundial. Para realizar la Transferencia internacional de Datos Personales, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, la entidad se asegurará que la acción proporcione los niveles adecuados de protección de datos y atienda a los requisitos fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

En consecuencia, el Titular de la información autoriza expresamente que la totalidad de su información personal pueda ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, en desarrollo de relaciones interinstitucionales.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política de Privacidad, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con las actividades propias de la relación con la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, también puede intercambiar Información Personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

- a. Para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
- b. Para cumplir con procesos jurídicos;

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 36 de 39

- c.** Para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia;
 - d.** Para hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
 - e.** Para proteger nuestras operaciones;
 - f.** Para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y
 - g.** Obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.
- 19. Función de protección de datos personales al interior de la SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ.**

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, como entidad y en los términos establecidos en la normatividad vigente, actuará como responsable del tratamiento de datos personales; y las distintas dependencias tanto académicas como administrativas actuarán como encargados del tratamiento de datos personales.

En el evento en que usted considere que la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarnos a través de una comunicación motivada dirigida al correo: habeasdata@dantebogota.com.

20. Prohibiciones

En desarrollo de esta norma de seguridad de la información personal de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, se establecen las siguientes prohibiciones y sanciones como consecuencia de su incumplimiento.

- 20.1. La SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento y cualquiera otro tratamiento de datos personales de carácter sensible sin autorización del titular del dato personal y/o de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**.

El incumplimiento de esta prohibición por parte de los empleados de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** será considerado como falta grave, que podrá dar lugar a la



POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 37 de 39

terminación de la relación laboral. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

El incumplimiento de esta prohibición por parte de los trabajadores, contratistas y/o proveedores que contraten con la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** será considerada como causa grave para dar terminación al contrato, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar.

En los contratos con los trabajadores, contratistas, asesores y/o proveedores, donde el objeto contratado tenga relación con datos personales, se pactará una previsión en relación con los perjuicios que se pueden llegar a ocasionar a la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** como consecuencia de la imposición de multas, sanciones operativas, entre otras, por parte de las autoridades competentes y como consecuencia del obrar imprudente y negligente.

20.2. La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** prohíbe la cesión, comunicación o circulación de datos personales, sin el consentimiento previo, escrito y expreso del titular del dato o sin autorización de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**.

La cesión o comunicación de datos personales deberá ser registrada y evidenciada según corresponda y de acuerdo con los protocolos establecidos por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** y contar con la autorización del custodio de la base de datos.

20.3. La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** prohíbe el acceso, uso, cesión, comunicación, tratamiento, almacenamiento y cualquiera otro tratamiento de datos personales de carácter sensible que llegaren a ser identificados en un procedimiento de auditoría en aplicación de la norma sobre el buen uso de los recursos informáticos de la organización y/u otras normas expedidas por la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** para estos fines.

Los datos sensibles que se identifiquen serán informados al titular de los mismos, con el fin de este proceda a eliminarlos; de no ser posible esta opción, la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** procederá a eliminarlos de manera segura de conformidad con sus protocolos internos establecidos para el efecto.

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 38 de 39

- 20.4.** La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** prohíbe a los destinatarios de esta norma cualquiera tratamiento de datos personales que pueda dar lugar a alguna de las conductas descritas en la ley de delitos informáticos 1273 de 2009. Salvo que se cuente con la autorización del titular del dato y/o de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ**, según el caso.
- 20.5.** la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** prohíbe el tratamiento de datos personales de niños y adolescentes menores de edad, salvo autorización expresa de sus representantes legales. Todo tratamiento que se llegare a hacer respecto de los datos de los menores, se deberán asegurar los derechos prevalentes que la Constitución Política reconoce a estos, en armonía con el Código de la Infancia y la Adolescencia.

21. Modificación de las Políticas

La **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** se reserva el derecho de modificar la presente Política General de Privacidad y de Tratamiento de Datos Personales y de la Información en cualquier momento. Sin embargo, toda modificación será comunicada de forma oportuna a los titulares de los datos personales a través de los medios habituales de contacto con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia.

En el evento que un titular no esté de acuerdo con la nueva Política General o especial y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar a la entidad el retiro de su información a través de los canales indicados en el presente documento. Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la entidad tenga un deber legal o contractual de tratar los datos.

22. Vigencia.

La presente política rige a partir del día ____ del mes de ____ del año 2019 y estará vigente hasta que las instancias académicas y/o administrativas de la **SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI BOGOTÁ** no determinen su cancelación.

FIN DEL DOCUMENTO





SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI
IL MONDO IN ITALIANO

POLÍTICA GENERAL DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Página 39 de 39

<i>Versión: 1.0</i>	<i>Elaborado por: Tech & Law – Abogados Ingenieros Consultores S.A.S.</i>	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
<i>Firma:</i>			
<i>Nombre:</i>			
<i>Cargo:</i>			

CONFIDENCIAL



SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI
IL MONDO IN ITALIANO
COMITATO DI BOGOTÁ



Carrera 21 No. 127 – 23 Tel.: (571) 258 6635
Bogotá D.C., Colombia